Tabella Obblighi di Pubblicazione AC Ravenna

SOTTO SEZIONE 1	SOTTO SEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Disposizioni generali	**Piano Triennale Prevenzione della Corruzione**	Pubblicazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett. a) . L'adempimento è stato soppresso in quanto assorbito dall'art.1 c.1 lett. d)del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81	RPCT	Annuale (Tempestivo)
	Atti generali	**1)** Pubblicazione dello Statuto e dei riferimenti normativi riguardanti l'istituzione, l'organizzazione e le attività dell'Ente con l'indicazione dei link alla banca dati "Normattiva" **2)** Pubblicazione di direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti, con l'interpretazione di norme giuridiche aventi impatto nei confronti di soggetti esterni **3)** codice di condotta (a. codice di comportamento - b. codice etico -c. codice disciplinare) **4)** Pubblicazione documenti di programmazione strategico-gestionale **5)** Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di leggi regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione. (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1 e c. 2 - D.Lgs.n.165/2001, art.55, c.2,)	Direzione	Tempestivo

	Oneri informativi per cittadini e imprese	Pubblicazione dello scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1bis)	RPCT	Tempestivo
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Pubblicazione dei dati relativi agli Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett.a)	Segreteria	Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Pubblicazione per il Presidente: 1) atto di nomina, 2) curriculum, 3) compensi connessi alla carica; 4) importi di viaggi e missioni; 5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi; 6) altri incarichi e relativi compensi; 7) dichiarazioni ex art. 2 e 3 L. 441/82 8) dichiarazione sulla insussistenza di: a) cause di inconferibilità dell'incarico b) cause di incompatibilità	RPCT	Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi: 4) semestrale 7) annuale 8) a) tempestivo

		b) cause di incompatibilità (D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c), d), e), f); D.Lgs. n.39/2013, art.20)		a) tempestivo b) annuale
		Pubblicazione elenco Componenti Assemblea	N/A	N/A
		Pubblicazione dati Componenti Comitato Esecutivo e Consiglio Generale : 1) atto di nomina, 2) curriculum, 3) compensi connessi alla carica; 4) importi di viaggi e missioni; 5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi; 6) altri incarichi e relativi compensi; 7) dichiarazione ex art. 2 e 3 L. 441/82 8) dichiarazione sulla insussistenza di: a) cause di inconferibilità dell'incarico b) cause di incompatibilità (D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c), d), e), f) D.Lgs. n.39/2013, art.20)	**N/A**	N/A

				N/A
Organizzazione		Pubblicazione dati relativi ai Componenti degli Organi Sportivi: 1) dichiarazione sulla insussistenza di: a) cause di inconferibilità dell'incarico b) cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20)	N/A	**N/A**

	Pubblicazione per i cessati dall'incarico: **1)** atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico; **2)** curriculum; **3)** compensi connessi alla carica; 4) importi di viaggi e missioni; **5)** dati relativi ad altre cariche e relativi compensi; **6)** altri incarichi e relativi compensi; **7)** copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; **8)** copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso). **9)** dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso). (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4)	RPCT	Tempestivo 9) - entro tre mesi dalla cessazione

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Pubblicazione dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di impresa, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica.	RPCT	Tempestivo
	Articolazione degli uffici **Telefono e posta elettronica** **Articolazione degli uffici** **Telefono e posta elettronica**	Pubblicazione degli atti corredati da documenti normativi riferiti a: **1)** articolazioni e competenze degli uffici anche di livello dirigenziale non generale **2)** nominativi dei dirigenti **3)** illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'Amministrazione mediante organigramma o analoga rappresentazione grafica **4)** elenco dei numeri telefonici, caselle di posta elettronica istituzionali e PEC (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett b) c) d	Direzione	Tempestivo
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Pubblicazione: **1)** estremi atto di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo conferiti (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, **2)** curriculum vitae, **3)** dati relativi ad altri incarichi o titolarità di	RPCT	

Consulenti e Collaboratori		**3)** dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali, **4)** compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato **5)** Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) **6)** attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1, 2		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico

Consulenti e Collaboratori		Pubblicazione dati relativi ai Componenti del Collegio dei Revisori **1)** estremi atto di conferimento incarico con indicazione ammontare erogato, **2)** curriculum vitae, **3)** dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali, **4)** compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato **5)** attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (D.Lgs. n.39/2013, art.20 – Delibera ANAC 1310/2016)	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
	Titolari di incarichi amministrativi di vertice	Pubblicazione dei dati relativi al Segretario Generale: **1)** atto di nomina (con la durata dell'incarico); **2)** curriculum; **3)** compensi connessi alla carica; **4)** importi di viaggi e missioni; **5)** dati relativi ad altre cariche e relativi compensi; **6)** altri incarichi e relativi compensi; **7)** dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82 **8)** ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica; **9)** dichiarazione sulla insussistenza di: **a)** cause di inconferibilità dell'incarico **b)** cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)	N/A	N/A

Personale	**Titolari di incarichi dirigenziali** ***da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali***	Pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi dirigenziali: **1)** atto di nomina (con la durata dell'incarico); **2)** curriculum; **3)** compensi connessi alla carica; **4)** importi di viaggi e missioni; **5)** dati relativi ad altre cariche e relativi compensi; **6)** altri incarichi e relativi compensi; **7)** dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82 **8)** ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica; **9)** della dichiarazione sulla insussistenza di: **a)** cause di inconferibilità dell'incarico **b)** cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20; (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis) *(evidenziati in rosso i dati di ulteriore*	RPCT	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da **1)** a **7)** - per il punto **8)** : annuale non oltre il 30 Marzo; l'obbligo è riferito ai soli Dirigenti di prima fascia - per il punto **9)** : **a)** Tempestivo **b)** Annuale
		Pubblicazione del numero e della tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta (D.Lgs. n.165/2001, art.19, c.1bis)	N/A	N/A

Dirigenti cessati	Pubblicazione per i cessati dal rapporto di lavoro: **1)** atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o mandato elettivo; **2)** curriculum; **3)** compensi connessi alla carica; **4)** importi di viaggi e missioni; **5)** dati relativi ad altre cariche e relativi compensi; **6)** altri incarichi e relativi compensi; **7)** copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; **8)** copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) **9)** dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4) *(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)*	RPCT	Tempestivo
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Pubblicazione dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14. (D.Lgs. n.33/2013, art. 47 c. 1 e 1 bis come modificato dalla L. 160/2019)	RPCT	Tempestivo

Posizioni organizzative	Pubblicazione dei curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	RPCT	Tempestivo
Dotazione organica	Pubblicazione Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.1)	Ufficio Personale	Annuale
	Pubblicazione Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.2)	Ufficio Personale	Annuale
Personale non a tempo indeterminato	Pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.1)	Ufficio Personale	Annuale
	Pubblicazione del costo complessivo del personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.2)	Ufficio Personale	Trimestrale
Tassi di assenza	Pubblicazione dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.3)	Ufficio Personale	Trimestrale

Personale	**Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)**	Pubblicazione dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante di ogni incarico e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente. (D.Lgs. n.33/2013, art.18, c.1 . art. 9 bis, d.Lgs. n. 165/2001, art. 3 c. 14)	Ufficio Personale	Tempestivo
	Contrattazione	Pubblicazione dei riferimenti necessari per	Ufficio Personale	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con relazioni tecnico finanziaria e illustrativa certificate dal Collegio dei Revisori, ed eventuali interpretazioni autentiche, e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2, art. 9 bis,)	Ufficio Personale	Tempestivo
		Pubblicazione specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2 D.Lgs. n. 150/2009, art. 55, c.4)	Ufficio Personale	Tempestivo
	OIV	Pubblicazione dati relativi ai componenti		Tempestivo

Bandi di concorso		Pubblicazione: 1) bandi di concorso per il reclutamento di personale a qualsiasi titolo; 2) criteri di valutazione della Commissione; 3) tracce delle prove scritte; 4) elenco dei bandi in corso. (D.Lgs. n.33/2013, art.19)	Ufficio Personale	Tempestivo
Performance	**Sistema di**	Pubblicazione del Sistema di misurazione	Ufficio Personale	Tempestivo
	Piano della	Pubblicazione del Piano della performance	Ufficio Personale	Tempestivo
	Relazione sulla Performance	Pubblicazione della Relazione (D.Lgs. 150/2009, art. 10, D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)	Ufficio Personale	Tempestivo
	Ammontare	Pubblicazione dei dati relativi a:	Ufficio Personale	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Pubblicazione delle informazioni relative a :	Ufficio Personale	Tempestivo
Enti controllati	**Società partecipate**	Pubblicazione dell'elenco delle società di	RPCT	Annuale
		Pubblicazione per ciascuna delle Società	RPCT	Annuale (solo punto 8. = Tempestivo
		Pubblicazione dei provvedimenti in materia	RPCT	Annuale
		Pubblicazione dei provvedimenti con cui le	RPCT	Tempestivo
		Pubblicazione dei provvedimenti con cui le	RPCT	Tempestivo
	Enti di diritto privato controllati	Pubblicazione dell'elenco degli enti di diritto	RPCT	Annuale
		Pubblicazione per ciascuno degli Enti:	RPCT	(solo punto 8) tempestivo)
	Rappresentazione	Pubblicazione della rappresentazione	RPCT	Annuale
	Tipologie di procedimento	Pubblicazione per ciascuna tipologia di procedimento delle informazioni relative a: 1) breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Segreteria	

Attività e procedimenti		3) ufficio del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela riconosciuti dalla legge nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale 9) link di accesso ai servizi on line o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e relative modalità di	Tempestivo

		attivazione con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (D.Lgs. n.33/2013, art.35, c.1 da lett.a) a lett. m))		
		Pubblicazione per i procedimenti ad istanza di parte delle informazioni relative a: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Segreteria	Tempestivo
	Dichiarazioni	Pubblicazione dei recapiti telefonici e della	Segreteria	Tempestivo
		Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi adottati dagli Organi di indirizzo politico con particolare riferimento	Segreteria	

		a: 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") 2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)		Semestrale	
	Provvedimenti Organi indirizzo politico				

Provvedimenti	**Indirizzo politico**	Pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale (L. n. 69/2009 art. 32, c. 1)	Segreteria	a) Tempestivo
		Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi adottati dai dirigenti relativi a: 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") 2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)	Segreteria	

	Provvedimenti dirigenti amministrativi			Semestrale
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	**Criteri e modalità**	Pubblicazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.1)	Segreteria	Tempestivo
	Atti di concessione	Pubblicazione delle informazioni relative agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.2, art.27)	Segreteria	Tempestivo, e, comunque, prima della liquidazione della somma

	Atti di concessione			
		Pubblicazione di un elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di	Segreteria	Annuale
Bilanci	**Bilancio preventivo**	Pubblicazione documenti ed allegati del	Ufficio Contabilità	30 giorni dall'adozione
		Pubblicazione dei dati relativi alle entrate	Ufficio Contabilità	Tempestivo
	Bilancio consuntivo	Pubblicazione documenti ed allegati del	Ufficio Contabilità	30 giorni dall'adozione
		Pubblicazione dei dati relativi alle entrate	Ufficio Contabilità	Tempestivo
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Pubblicazione del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione. (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.2 - D.Lgs. n.91/2011 artt. 19 e 22 e D.Lgs. n.118/2011 art. 18 bis)	Ufficio Contabilità	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	**Patrimonio immobiliare**	Pubblicazione dei canoni di locazione o di	Ufficio Contabilità	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Pubblicazione dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)	Ufficio Contabilità	Tempestivo

Controlli e rilievi sull'amministrazione	**Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe**	Pubblicazione dell'attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	RPCT	Annuale in relazione a delibere ANAC
		Pubblicazione del documento dell'OIV di	RPCT	Tempestivo
		Pubblicazione della Relazione dell'OIV sul	RPCT	Tempestivo
		Pubblicazione di ulteriori altri atti degli	RPCT	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e	Pubblicazione delle relazioni degli organi di	RPCT	Tempestivo
	Corte dei conti	Pubblicazione di tutti i rilievi della Corte dei	RPCT	Tempestivo
Servizi erogati	**Carta dei servizi o standard di qualità**	Pubblicazione della carta dei servizi o del	Segreteria	Tempestivo
	Class action	Pubblicazione delle notizie dei ricorsi in	Segreteria	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Pubblicazione dei costi contabilizzati per i	Ufficio Contabilità	Annuale
	Servizi in rete	Pubblicazione dei risultati delle rilevazioni	Segreteria	Tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	**Dati sui pagamenti**	Pubblicazione dei dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (D.Lgs. n.33/2013, art.4bis c. 2)	Ufficio Contabilità	Trimestrale dal 2018
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Pubblicazione dell'indicatore dei tempi	Ufficio Contabilità	Annuale
		Pubblicazione dell'indicatore trimestrale di	Ufficio Contabilità	Annuale
		Pubblicazione dell'ammontare complessivo	Ufficio Contabilità	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Pubblicazione, nelle richieste di	Ufficio Contabilità	Annuale
Interventi straordinari e di emergenza		Pubblicazione di provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o altre emergenze, con la precisazione dei termini temporali eventualmente fissati per l'adozione dei provvedimenti, costi previsti e costi effettivi sostenuti dall'Amministrazione. (D.Lgs. n.33/2013, art.4a, c. 2)	Segreteria	Tempestivo
	Prevenzione della corruzione	Pubblicazione di:	RPCT	1) - Annuale 4) - entro il 15 dicembre
		Accesso civico "semplice"	RPCT	Tempestivo

Altri contenuti	**Accesso civico**	**Accesso civico "generalizzato"** Pubblicazione dei nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. (D.Lgs. 33/2013, art. 5 c, 2)	RPCT	Tempestivo
		Pubblicazione dell'elenco delle richieste di	RPCT	Tempestivo
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Pubblicazione del catalogo dei dati, dei	RPCT	Annuale
		Pubblicazione Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria. (D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1)	RPCT	Annuale
		Pubblicazione Obiettivi di accessibilità dei	RPCT	Annuale
	Dati Ulteriori	Pubblicazione di dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.		**Nessun obbligo**

[1] (Nota n. 1 : Riferimento al PTCPT 2021_2023 – SEZIONE II – Prevenzione del fenomeno della corruzione nell'attribuzione deg

Tenuto conto del quadro normativo vigente in merito alle precisazioni circa l'applicabilità delle indicazioni in materia di contratti

1. si applica il PNA 2022 (compreso all.9 di seguito riportato) a tutti i contratti con bandi e avvisi pubblic
2. si applica il PNA 2022 (compreso all.9 di seguito riportato) ai contratti con bandi e avvisi pubblicati dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023, limitatam
del nuovo Codice (da art. 224 a 229);
3. si applica il PNA 2022 ai contratti PNRR con bandi e avvisi pubblicati dal 1° luglio 2023, con l'eccezione degli istituti non regolati dal d.l.
contratti), per i quali si applica il presente Aggiornamen
4. si applica l'Aggiornamento 2023 (compreso all. 1 di seguito riportato) ai contratti con bandi e avvisi pubblicat

ALLEGATO AL PNA 2022
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIO
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'A
1134/2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (operatori invitati a pres aggiudicazio
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese lib (nello specifico: Codice Ident elenco degli operatori invitati aggiudicazio

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale d Comunicazione della mancata redazione del programma bie Modifiche al programma trienn
TUTTI I DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ORGA			
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e **art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016**; **DPCM n. 76/2018**	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativ città e sull'assetto del territor portatori di interesse Informazioni previste dal D.P
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	Avv Avv
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	Avviso di costi Determina Avviso di preinformazione pe Bandi di g Per i servizi sociali e altri ser
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione	Evidenza dell'avvio delle proce da circostanze imprevedibili, r ordinarie può compromett
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	

Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti p architettura e l'attività di p affidamento co
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e superiore a 139.000 euro e f euro: pubblicazione di un avv
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni c dell'art. 162 e nel risp
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sul partecipazione o dell'offert
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra modificativi e/o interpretati sensi dell'art. 162 e nel r

	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situa S.A. dagli operatori e
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte del all'assolvimento degli obblighi nel triennio antecedente la contratto (p
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	- subappalti (in caso di asse Atti di nomina
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	R Il resoconto deve contenere, contratto, importo complessi

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubbli pubbli Bando di concessione, invito a anche Nuovo invito a presentar Nuovo bando di conce Bando di
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamen delle modalità della sc
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli aff
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbl Elenco d Elenco degli operatori econo
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Elenco dei progetti finanziati,

PIAO 2025-2027

RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

N/A
N/A

N/A

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
N/A

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
N/A

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza

li incarichi con riferimento alla presenza di cause di inconferibilità e incompatibilità)

pubblici contenute nella Parte Speciale del PNA 2022 e nell' Aggiornamento 2023:

:cati prima del 1° luglio 2023, ivi inclusi i contratti PNRR;
ente alle specifiche disposizioni di cui alle norme transitorie e di coordinamento previste dalla parte III

n. 77/2021 e normati dal nuovo Codice (ad esempio, la digitalizzazione del ciclo di vita dei
to 2023;
:i dal 1° luglio 2023, tranne quelli di cui ai precedenti punti 2 e 3.

N. 9)
NE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
GARA E CONTRATTI

LLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC

RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli :entare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di one, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo
eramente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente ificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di ne, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

egli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali a redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata ennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) nale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo
ANIZZATIVE DI ACI CHE ATTIVANO PROCEDURE NEGOZIALI	
i alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle io, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i e. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) .C.M. n. 76/2018 *"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"*	Tempestivo
SETTORI ORDINARI visi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 **SETTORI SPECIALI** isi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo
Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo

SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) tuzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) a a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) **SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA** r l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) **SETTORI SPECIALI** Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) vizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)	Tempestivo
edure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure tere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo
Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA	Tempestivo

per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di n l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	**Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza**
e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di viso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	
di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi petto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	
la situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di ca da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	
soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi ivi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	

ızione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla conomici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo
la S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economoi data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo
provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo nza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo
esoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del vo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente

cazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato co privato, **in quanto compatibili,** ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: a presentare offert**e** (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 e relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) e offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) ssione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)	Tempestivo	
ıti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, celta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	
idamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	
igo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) mici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	
Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	